

คู่มือสำหรับประชาชน  
งานสวัสดิการสังคม



งานสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

## ๑. คู่มือสำหรับประชาชน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔ <a href="http://www.banmuang.go.th/site/">http://www.banmuang.go.th/site/</a> หรือ Facebook page อบต.บ้านม่วง จ.ราชบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. G-mail : banmuang๖๗๐๐๕๑๐@gmail.com

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง รับขึ้นทะเบียนเป็นประจำทุกเดือน (ในวันและเวลาราชการ)

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๕๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น เช่น เกิด พ.ศ. ๒๔๙๗ ให้ถือว่าเกิดวันที่ ๑ มกราคม ๒๔๙๗)
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบ้านม่วง
๔. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เทศบาล หรือ อบต. ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ เทศบาล หรือ อบต. จัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบ

#### กรณีผู้ยื่นเอกสารแทน

สามารถยื่นเอกสารแทนผู้สูงอายุได้ และหากผู้สูงอายุมีความประสงค์โอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่น ต้องมีหนังสือมอบอำนาจตัวจริง พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนไว้แล้ว จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในเดือนถัดไป (หลังจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) เว้นแต่ เกิดในวันที่ ๑ จะได้รับเงินในเดือนเกิด (เมื่ออายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์)

#### หลักเกณฑ์การรับเงินแบ่งตามอายุ ดังนี้

- ปัจจุบันได้จ่ายแบบขั้นบันได
- อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท
  - อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท
  - อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท
  - อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ในผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายทะเบียนบ้านให้เทศบาล หรือ อบต.ที่เคยจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น คือ เดือนกันยายน หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ ต้องไปจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพที่เทศบาลหรือ อบต.แห่งใหม่ในเดือนถัดไป

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ลงทะเบียนยื่นเอกสารขอรับใบลงทะเบียน	๑. งานสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจสอบข้อมูล	
๓. เช็กสถานะเอกสารที่ได้รับว่าตรงตามหลักเกณฑ์หรือไม่	
๔. รับลงทะเบียนผู้รับบริการ	
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนเซ็นรับรองความถูกต้อง	
๖. ฉีกเอกสารแนบท้ายเพื่อยืนยันว่าขึ้นทะเบียนแล้ว	

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

#### รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ (ยกเว้น ธนาคารทหารไทย, ธนาคารธนชาติ และธนาคารทหารไทย-ธนชาติ)
๔. การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นได้

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

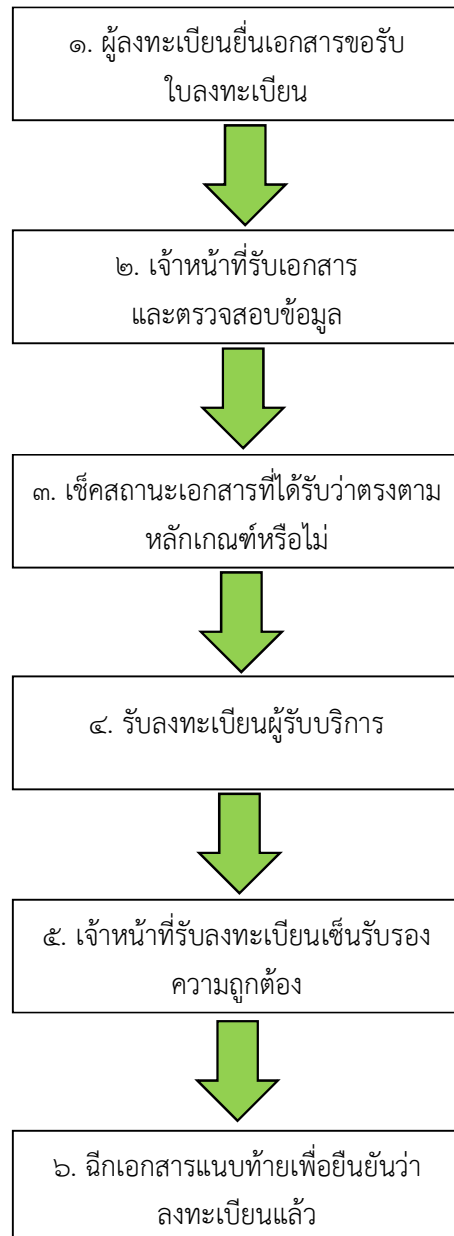
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



(การรับลงทะเบียนใช้  
ระยะเวลาภายใน ๑๐ นาที)

รวมระยะเวลาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๓๐ วัน

## ๒. คู่มือสำหรับประชาชน ขอรับเงินเบี้ยความพิการ

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔ <a href="http://www.banmuang.go.th/site/">http://www.banmuang.go.th/site/</a> หรือ Facebook page อบต.บ้านม่วง จ.ราชบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. G-mail : banmuang๖๗๐๐๕๑๐@gmail.com

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยความพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง รับขึ้นทะเบียนเป็นประจำทุกเดือน (ในวันและเวลาราชการ)

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- สัญชาติไทย
  - มีบัตรประจำตัวคนพิการ
  - มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎรในเขตตำบลบ้านม่วง
  - ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในทะเบียนความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
  - ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่
- ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ จะได้รับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ลงทะเบียนยื่นเอกสารขอรับใบลงทะเบียน	๑. งานสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจสอบข้อมูล	
๓. เช็กสถานะเอกสารที่ได้รับว่าตรงตามหลักเกณฑ์หรือไม่	
๔. รับลงทะเบียนผู้รับบริการ	
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนเซ็นรับรองความถูกต้อง	
๖. ฉีกเอกสารแนบท้ายเพื่อยืนยันว่าขึ้นทะเบียนแล้ว	

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

### รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ (ยกเว้น ธนาคารทหารไทย, ธนาคารธนชาติ และธนาคารทหารไทยธนชาติ)
๔. การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นได้

### หลักฐานสำหรับผู้อื่นที่มายื่นแทน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ (ยกเว้น ธนาคารทหารไทย, ธนาคารธนชาติ และธนาคารทหารไทยธนชาติ)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

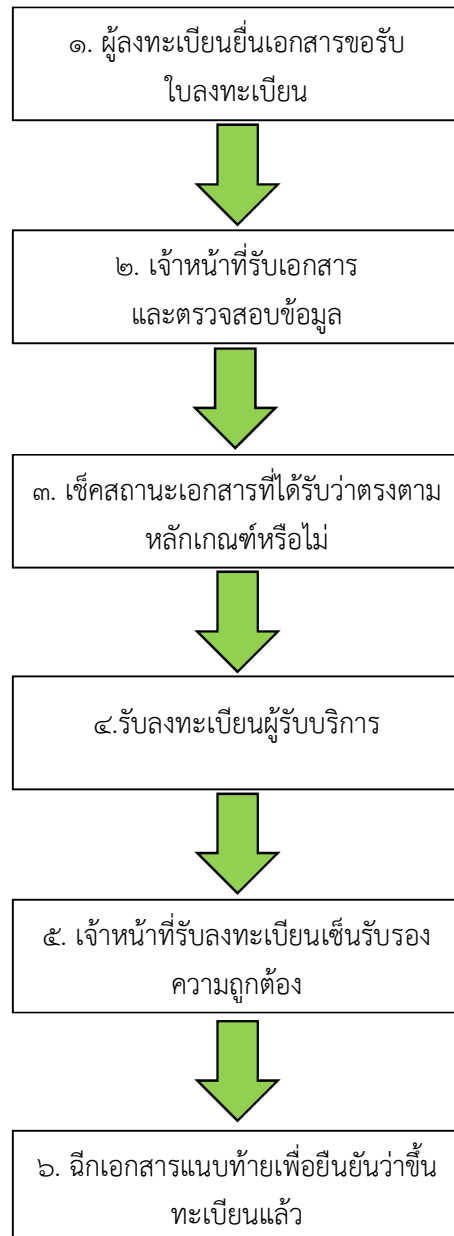
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ



(การรับลงทะเบียนใช้  
ระยะเวลาภายใน ๑๐ นาที)

รวมระยะเวลาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๓๐ วัน

### ๓.คู่มือสำหรับประชาชน ยื่นขอบัตรประจำตัวผู้พิการ

งานที่ให้บริการ การยื่นขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม

#### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔ <a href="http://www.banmuang.go.th/site/">http://www.banmuang.go.th/site/</a> หรือ Facebook page อบต.บ้านม่วง จ.ราชบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. G-mail : banmuang๖๗๐๐๕๑๐@gmail.com

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับความคุ้มครองที่เท่าเทียมกัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน และการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะของประชาชนในท้องถิ่น

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสารแบบคำขอ ๒. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ๓. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี	๑. งานสวัสดิการสังคม

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ วัน

#### รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔. ใบรับรองเป็นผู้พิการจากแพทย์

#### กรณีประสงค์มีผู้ดูแลคนพิการ

๑. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ดูแลคนพิการ) ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลคนพิการ) ๑ ฉบับ
๓. หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ  
(พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวตำแหน่งผู้รับรอง ๑ ฉบับ)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

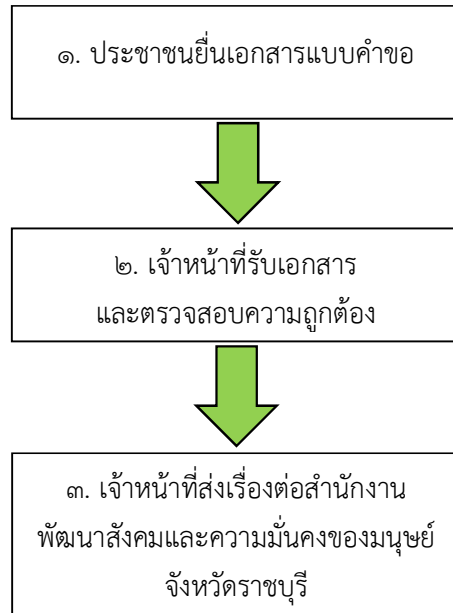
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ผังแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ  
(ส่งเรื่องต่อ พมจ.)



(การรับลงทะเบียนใช้  
ระยะเวลาภายใน ๑๐ นาที)

รวมระยะเวลาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๓ วัน

## ๔. คู่มือสำหรับประชาชน ขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

งานที่ให้บริการ การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔ <a href="http://www.banmuang.go.th/site/">http://www.banmuang.go.th/site/</a> หรือ Facebook page อบต.บ้านม่วง จ.ราชบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. G-mail : banmuang๖๗๐๐๕๑๐@gmail.com

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับถ่ายโอนจากรัฐบาลต่างๆ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับความคุ้มครองที่เท่าเทียมกัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน และการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะของประชาชนในท้องถิ่น

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสารแบบคำขอ	๑. งานสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	
๓. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้บริหารอนุมัติ	

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

### รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ  
(ยกเว้น ธนาคารทหารไทย, ธนาคารธนชาติ และธนาคารทหารไทยธนชาติ)
- การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์สามารถยื่นเอกสารได้ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทนได้
- ใบรับรองแพทย์ (ระบุชื่อโรค) ฉบับจริง

**หลักฐานสำหรับผู้ยื่นที่มายื่นแทน**

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ          | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**การรับเรื่องร้องเรียน**

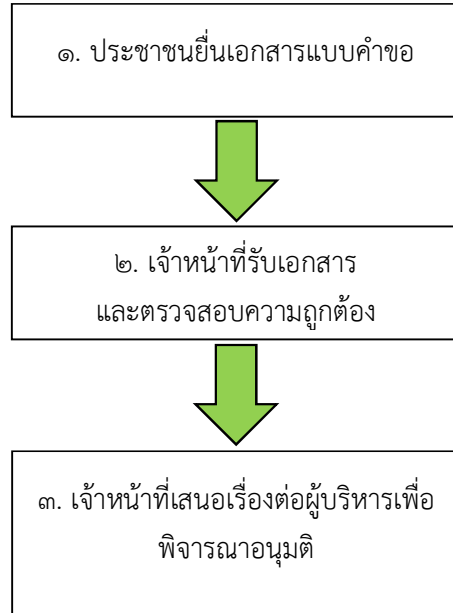
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

ผังแสดงขั้นตอนการยื่นแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่



(การรับลงทะเบียนใช้  
ระยะเวลาภายใน ๑๐ นาที)

รวมระยะเวลาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๓๐ วัน

## ๕.คู่มือสำหรับประชาชน ขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ

งานที่ให้บริการ การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งต่อพมจ.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม/สำนักปลัด โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔ <a href="http://www.banmuang.go.th/site/">http://www.banmuang.go.th/site/</a> หรือ Facebook page อบต.บ้านม่วง จ.ราชบุรี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. G-mail : banmuang๖๗๐๐๕๑๐@gmail.com

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดบริการสาธารณะเป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่ และที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินการสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับความคุ้มครองที่เท่าเทียมกัน ตามหลักสิทธิมนุษยชน และการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ของประชาชนในท้องถิ่น

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสารแบบคำขอ	๑. งานสวัสดิการสังคม
๒. เจ้าหน้าที่รับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	
๓. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี	

### ระยะเวลา

ไม่สามารถระบุได้

### รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต อย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้ขอรับค่าจัดการศพรับรองสำเนาทุกฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นขอรับค่าจัดการศพ อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้ที่สามารถรับรองได้คือ กำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

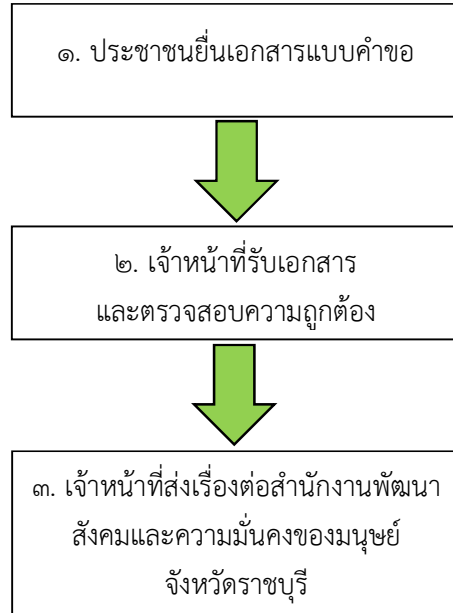
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

โทร. ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ผังแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์  
ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)



(การรับลงทะเบียนใช้  
ระยะเวลาภายใน ๑๐ นาที)

รวมระยะเวลาพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๓๐ วัน